Nr. 7239/28.11.2025

Decizia nr.418/28.11.2025
Consiliul de administraţie
an şcolar 2025-2026
actualizat

In temeiul:

- Ordinului nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior;
- Ordinul nr. 1423/2012 privind modificarea Ordinului ministrului finanţelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

Având în vedere :

- Legea învățământului preuniversitar nr.198 din 04 iulie 2023;
- Hotărârea Consiliului local nr.1014/28.11.2025;
- Dispoziția nr.2208/04.11.2025;
- Decizia nr.768/09.09.2025 RATBV S.A;
- Adresa nr.218/10.09.2025 de la SC RED SERVICIE KAROSERIE SRL;
- Procesul verbal nr.6258/16.10.2025, cu ocazia întrunirii Consliului Reprezentativ al Părinților din cadrul Colegiului Tehnic de Transporturi Braşov;
- Procesul verbal nr.6234/15.10.2025, cu ocazia desfăşurării Adunării Generale a Consiliului Școlar a Elevilor din cadrul Colegiului Tehnic de Transporturi Brașov;
- ORDINUL nr. 5.726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, modificat prin OMEC nr.4498/08.07.2025 și OMEC 6055/29.08.2025.

Directorul Colegiului Tehnic de Transporturi Braşov,
prof. Farkas Ana- Maria, numită prin decizia ISJ Braşov 335/2025
DECIDE

Art.1 Se constituie la nivelul unității de învățământ, pentru anul şcolar 2025-2026, **Consiliul de administraţie**, în următoarea componenţă:
Farkas Ana Maria – preşedinte;
Membri
Deleanu Teodora-profesor
Sicoe Loredana-profesor
Sava Florin-profesor
Stan Vasile- director adjunct
Neculăescu Marius-Tibi – reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Braşov;
Anton Cătălin– reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Braşov;
Busiuoc Constantin-reprezentant al Primarului Municipiului Braşov
Crăciun Răzvan- reprezentant al SC RATBV SA
Mirescu Marinela-reprezentant SC RED SERVICIE KAROSERIE SRL
Bibire Constantin- reprezentant părinţi;
Solomon Maria-reprezentant părinţi;
Cristea Tudor – reprezentant elevi;
Iliescu Adina Mihaela–observator sindicat

Art. 2. Atribuțiile Consiliului de administrație sunt conform art.128 din Legea învățământului preuniversitar nr.198 din 04 iulie 2023:

a) adoptă proiectul de buget și avizează execuția bugetară la nivelul unității de învățământ;

b) aprobă planul de dezvoltare instituțională, respectiv planul de acțiune al unității de învățământ preuniversitar, la propunerea directorului unității de învățământ;

c) aprobă, la propunerea consiliului profesoral și după consultarea consiliului școlar al elevilor și părinților, curriculumul la decizia elevului din oferta școlii;

d) analizează și aprobă propunerile de colaborare cu terții, în condițiile legii și cu respectarea principiului interesului superior al beneficiarului primar;

e) aprobă planul de încadrare cu personal didactic de predare și didactic auxiliar, precum și schema de personal administrativ, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ministrului educației;

f) aprobă programe de dezvoltare profesională a salariaților,la propunerea consiliului profesoral;

g) stabilește sancțiunile disciplinare care se aplică personalului unității de învățământ;

h) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor, conform legislației în vigoare;

i) aprobă programul și orarul unității de învățământ;

j) își asumă răspunderea publică pentru performanțele unității de învățământ, alături de director;

k) monitorizează activitatea de raportare a datelor și informațiilor în sistemele informatice naționale;

l) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legislația în vigoare.

Art. 3 Președintele consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței,membrii consiliului de administrație și observatorii, care nu fac parte din personalul școlii.

Art. 4. La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă există, au obligația să semneze procesul-verbal, încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului răspunde de acest lucru. Lipsa cvorumului de semnături anulează valabilitatea punerii în aplicare a hotărârilor ședinței respective.

Art. 5. Procesele-verbale se scriu în „Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație", are se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni document oficial, se leagă și se numerotează. Pe ultima foaie, președintele ștampilează și semnează, pentru autentificarea numărului paginilor și a registrului.

Art. 6. Registrul de procese-verbale ale consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.). Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului, într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la președintele și la secretarul consiliului.

Art. 7. Prezenta decizie se aduce la cunoștință membrilor comisiei de către serviciul secretariat .

Director,
Farkas Ana Maria

Difuzare:
1 ex.dosar decizii
1 ex. fiecarui membru al comisiei
14 ex/ FAM/DL