Nr: 4543/ 5.09.2025

Aprobat,
în CA din 5.09.2025

COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI BRAȘOV

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONAL

2025-2026

DIRECTOR,
FARKAS Ana Maria

1. DATELE DE IDENTIFICARE ALE COLEGIULUI TEHNIC DE TRANSPORTURI BRAȘOV

Jud.	*Localitatea*	*Denumirea*	*Cod SIRUES*	*Nr. persoane /categorii de personal*		
				didactic	*didactic auxiliar*	*nedidactic*
BV	BRAȘOV	COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI	99269	63	10	17

2. ANALIZA SWOT PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Puncte tari	*Puncte slabe*
Interesul cadrelor didactice pentru perfecționare și formare continuă. Dotare prin fonduri nerambursabile prin proiecte PNRR, care au contribuit la dezvoltarea infrastructurii și îmbunătățirea resurselor educaționale Spații disponibile pentru amenajare și reamenajare conform strategiei de dezvoltare Existența unui număr mare de cărți în biblioteca școlii (peste 23000 volume) Buget alocat dezvoltării profesionale	Utilizare insuficientă a tehnicii informaționale și a metodelor active în demersul didactic 48% cadre didactice titulare cu normă întreagă Lipsa manualelor de specialitate/instruire practică Logistică veche din atelierele școală Insuficienta folosire a materialului didactic existent Aparate și utilaje alimentare vechi sau insuficiente în cantina școlii Personal nedidactic insuficient (încadrare sub normative)
Oportunități	***Amenințări***
Existența ofertei educaționale pentru adulți (liceu seral și frecvență redusă, școală postliceală) Oferetele privind cursurile de perfecționare și formare continuă Colaborarea cu agenții economici parteneri Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și softuri pentru cadre didactice Oferta de cursuri formare din partea CCD, Erasmus+, furnizori de programe de formare	Creșterea numărului de elevi cu cerințe educaționale speciale Promovarea agresivității în mass-media Bugetul de timp scăzut alocat de către agenții economici parteneri pentru colaborarea cu școala

3. PRIORITĂȚILE PRIVIND DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Nr. crt.	*Prioritate identificată/stabilită*	*Categorii de personal*		
		didactic	*didactic auxiliar*	*nedidactic*
1.	*Furnizarea de servicii de educație care să satisfacă cerințele beneficiarilor și standardele de calitate prin formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar.*	X	X	
2.	*Îmbunătățirea practicilor educaționale prin utilizarea instrumentelor e-learning și a dezvoltării capacităților de utilizare a tehnologiei informației în activitatea profesională.*	X	X	
3.	*Formarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în vederea realizării consilierii pentru carieră a elevilor.*	X	X	
4.	*Utilizarea resurselor materiale în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite*	X	X	X
5.	*Creșterea calității resursei umane prin facilitarea participării personalului la programe de dezvoltare profesională*	X	X	X
6.	*Asigurarea integrității și a bunei funcționări a patrimoniului școlii*		X	X

7.	*Conturarea unei imagini positive a școlii în rândul elevilor, părinților, comunității locale*	X	X	X

4. FORMELE/ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ RECOMANDATE

Nr. crt.	***Forma/activitatea de dezvoltare profesională recomandată***	***Categorii de personal***		
		didactic	***didactic auxiliar***	***nedidactic***
1.	Participarea la simpozioane/conferințe, schimburi de experiență, parteneriate educaționale pe probleme de specialitate și/sau psihopedagogice și/sau de IT.	x	x	
2.	Elaborare și prezentare de referate cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic, utilizând mijloace IT.	x	x	
3.	Elaborarea și valorificarea unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă.	x		
4.	Realizarea de activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ.	x	x	x
5.	Participarea la stagii de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației.	x	x	
6.	Utilizarea online a unor forme de perfecționare.	x	x	x
7.	Participarea la cursuri organizate de instituții de învățământ superior, societăți științifice sau alți furnizori de programe de formare.	x	x	x
8.	Participarea la programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice, didactice și IT.	x	x	
9.	Desfășurarea de activități metodico-științifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupuri de unități, respective catedre, comisii metodice, cercuri pedagogice.	x		
10.	Participarea la programe de formare continuă acreditate sau avizate.	x	x	x
11.	Participarea la cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, birotică, tehnică de calcul, arhivare, comunicare, biblioteconomie, asistență socială, psihologie școlară, prim ajutor, sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.		x	x
12.	Cursuri de pregătire și perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și de control potrivit unor programe specifice.	x		
13.	Efectuarea de vizite la instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau din străinătate, mese rotunde, ateliere teoretice și practice (pictură, muzică, fotografie, grafiti, teatru, IT, jocuri interculturale, jocuri de cooperare), discuții în grupuri mici sau în plen despre probleme de actualitate, cercuri, proiecte inițiate de organizații nonguvernamentale sau de alte instituții	x	x	
14.	Participarea la cursuri de formare în vederea dobândirii de noi competențe și calități/funcții, conform standardelor de pregătire specifice.	x	x	x
15.	Studiu individual, dezbateri în grup, sesiuni metodico-științifice de comunicări.	x	x	x

DIRECTOR,
FARKAS ANA MARIA