COLEGIUL TEHNIC DE TRANSPORTURI
BRAȘOV

Nr. /

FIȘA DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar

Numărul fișei postului: . . . . . .
Numele și prenumele cadrului didactic: ……
Specialitatea: ……..
Perioada evaluată: An școlar 2026-2027
Calificativul acordat: . . . . . .

Nr. crt.	Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Punctaj maxim	Indicatori de performanță	Punctaj maxim/indicator	Punctaj acordat		
						Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare consiliul de administrație
1	1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	4	1. Includerea în proiectarea curriculară a evaluării inițiale	0.5			
				2. Corelarea rezultatelor evaluării inițiale cu proiectarea curriculară - planificări anuale şi semestriale, planificarea unităţilor de învăţare	0.5			
				3. Alegerea manualelor şi materialelor auxiliare adaptate profilului colectivelor de elevi (existenţa unei evaluări a manualelor alternative valabile/aprobate	0.5			
				4. Includerea în proiectarea curriculară a strategiilor didactice axate pe formarea competenţelor vizate de programă	1			
				5. Includerea în proiectarea curriculară a conţinuturilor care să îmbine aspectele teoretice cu cele practice/ să promoveze interdisciplinaritatea	1			
				6. Întocmirea corectă a planului de intervenţie personalizat sau a adaptării curriculare pentru elevii cu CES (activitate obligatorie)	0.5			
		1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității	4	1. Elaborarea planificării anuale şi semestriale în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei	1			
				2. Predarea la timp a documentelor de proiectare	1			
				3. Elaborarea planificării unităţilor de învăţare în acord cu metodologia recomandată şi actualizarea ei	1			
				4. Conceperea şi proiectarea CDŞ-urilor, conceperea şi proiectarea CDL-urilor împreună cu agenții economici	1			
		1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare didactică	3	1. Redactarea planificărilor calendaristice în format electronic	1			
				2. Existența suporturilor de curs/ fișe de documentare, fișe de lucru, fișe de evaluare atașate documentelor proiective în format electronic	2			
		1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	2	1. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1			
				2. Proiectarea instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	1			
		1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și	2	1. Întocmirea unui grafic al activităţilor extracurriculare având în vedere direcţiile de politică educaţională stabilite de instituţiile în drept (MECTS, ISJ, plan managerial şcoală)	0.5			

		interesele educabililor, planul managerial al unității		2. Proiectarea unor activități extracurriculare pentru toți elevii, inclusiv elevii cu CES	1			
				3. Întocmirea documentelor proiective specifice fiecărei activităţi propuse	0.5			
					15			
2	**2. Realizarea activităților didactice**	**2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice**	6	1. Utilizarea metodelor active axate pe transformarea elevului într-un actor al propriei formări	1			
				2. Construirea de materiale didactice şi suporturi de curs corelate metodelor activ-participative selectate	2			
				3. Aplicarea unor chestionare pentru depistarea stilurilor de învățare ale elevilor și utilizarea lor în stabilirea strategiilor didactice	1			
				4. Integrarea în activitățile de învățare a metodelor activ-participative care să transforme elevul într-un actor al propriei formări (lucrul pe grupe, activități diferențiate etc.)	1			
				5. Activitate remedială/recuperare pentru elevii cu lacune în învățare și elevii certificaţi cu CES (ore suplimentare, alte actiuni de consiliere etc.) înregistrate în condica de prezență, PV .	1			
		2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice, inclusiv resurse TIC	4	1. Utilizarea bazei logistice existente în unitatea de învăţământ (laboratoare, cabinete, soft-uri educaţionale, mijloace audio-video, materiale didactice. etc.)	1.5			
				2. Utilizarea la maxim a soft-urilor educaționale, a mijloacelor existente (laboratoare de informatică, programe, aplicații TIC)	1.5			
				3. Utilizarea auxiliarelor în demersul didactic	1			
		2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale	3	1. Utilizarea aplicațiilor online, a manualelor digitale și a altor resurse digitale (Youtube, site-uri de specialitate, altele) în activitatea de predare-învățare-evaluare	1			
				2. Accesarea aplicațiilor de întâlnire online (Meet, Zoom, Hangouts, WhatsApp, altele)	0.5			
				3. Susținerea face to face a sesiunilor de învățare pe platforme educaționale (GSuite, Electude,altele)	1.5			
		2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	2	1. Susținere lecţii deschise/ referate în cadrul întâlnirilor metodice online (referat, lecție deschisă)	1			
				2. Diseminarea, în cadrul microcercurilor și a întâlnirilor metodice, a rezultatelor la examene naționale, progrese obținute cu elevii, noi metode și mijloace de predare utilizate	1			
		2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	2	1. Desfășurarea activităților didactice, inclusiv a orelor de consiliere și orientare profesională, în mod tradițional și online.	0.5			
				2. Realizarea de activități extracurriculare (cultural-sportive-protecția mediului-de autocunoaștere etc.) în mod tradițional și online.	0.5			
				3. Completarea corectă și la timp a activităților efectuate în condica de prezenţă	1			
		2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării	4	1. Furnizarea de feed-back elevilor privind nivelul competenţelor formate şi al cunoştinţelor dobândite în vederea îmbunătăţirii învăţării, inclusiv prin mijloace de comunicare electronice	1			
				2. Preluare feed-back de la elevi și părinți privind nivelul competenţelor formate şi al cunoştinţelor dobândite în vederea îmbunătăţirii învăţării-aplicare chestionare (0,5p - elevi, 0,5p-părinți)	1			

		competenței de "a învăța să înveți"		3. Valorificarea achizițiilor anterioare de învăţare ale elevilor (cunoştinţe, competenţe, atitudini) în activităţi de învăţare: individual şi în echipă (evidentiate în planuri de lecție, fișe de lucru specifice)	1			
				4. Pregătirea elevilor pentru examenele de încheierea situațiilor, corigențe, diferențe și de sfârșit de an - susținere consultații, înregistrate în condică+ PV	1			
		2.7. Organizare și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	4	1. Organizare, participare la acţiuni de voluntariat la nivelul comunităţii şi/sau în afara ei 1p – organizare, 0,5p - participare	2			
				2. Incheierea unor parteneriate cu instituţiile publice locale, județene, naționale, internaționale pentru desfăşurarea activităţilor extracurriculare (voluntariat, sponsorizare, vizite instituții etc): 0,5p parteneriat încheiat	2			
					25			
3	**3. Evaluarea rezultatelor învățării**	**3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare**	5	1. Proiectarea instrumentelor de evaluare continuă/ sumativă în vederea stabilirii nivelului de pregătire al elevilor, conform standardelor naţionale în vigoare	1			
				2. Elaborarea de indicatori şi descriptori de performanţă pentru fiecare competenţă, potrivit standardelor curriculare de performanţă și comunicarea acestora	1			
				3. Comunicarea obligatorie a notelor evaluărilor orale, testelor, tezelor, alte lucrări practice etc., acordate elevilor și la timp	1			
				4. Inscrierea/comunicarea punctajelor de notare pentru toate probele elaborate şi aplicate elevilor	1			
				5. Discutarea la nivelul claselor a rezultatelor evaluărilor pe baza criteriilor utilizate respectând protecția datelor personale	1			
		3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	3	1. Aplicarea testelor predictive prin selectarea şi aplicarea tehnicilor/ instrumentelor alternative de evaluare adecvate conţinuturilor	1			
				2. Interpretarea rezultatelor testelor și întocmirea unui plan de remediere a deficiențelor constatate şi/sau dezvoltarea procesului didactic	1			
				3. Comunicarea rezultatelor testelor predictive elevilor și părinților	1			
		3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor online	3	1. Preocuparea cadrului didactic, cu sprijinul consilierului psihopedagogic, pentru cunoaşterea grupurilor de educabili şi depistarea/ cunoaşterea cazurilor care necesită abordări speciale-chestionar, observație directă, discuții părinți, evaluare la cabinetul psihopedagogic	0.5			
				2. Utilizarea unor metode/instrumente de evaluare online adaptate posibilităților/deprinderilor elevilor de a lucra online	0.5			
				3. Existenta ritmicității notării și a unui număr de note corespunzător orelor de predare (0,5p /semestru)	1			
				4. Aplicarea de instrumente/ formulare de evaluare curentă și sumativă	1			
		3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării	2	1. Proiectarea de activităţi cu caracter de autoevaluare sau interevaluare colegială și promovarea în rândul elevilor a sistemului de autoevaluare, respectiv de evaluare între colegi	1			
				2. Aplicarea procedurilor de contestație a evaluării; respectarea încheierii mediilor conform regulamentelor școlare	1			
			2	1. Motivarea sistematică a notelor acordate, pe baza criteriilor de evaluare/ baremului de notare utilizate	1			

		3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali		2. Valorificarea rezultatelor, statistici, rapoarte, întocmire fișe de progres, a actelor de tip feed-back în activitatea didactică ulterioară (existenţa înregistrărilor cu privire la progresul realizat de educabili pe parcursul procesului de învăţare), chestionare	1			
		3.6. Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	3	1. Elaborarea și existenta unor instrumente alternative de evaluare (teste, proiecte, portofolii, teme de proiect și alte instrumente) incluse în portofoliul educațional	1			
				2. Conceperea de teste de recapitulare cu specificarea obiectivelor de evaluare și a baremelor de notare	1			
				3. Utilizarea portofoliului ca element central al evaluării rezultatelor învățării	1			
		3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității online, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	2	1. Realizarea de instrumente/ formulare de evaluare cu diferiți itemi, adaptate claselor de elevi/ stilurilor de învățare/ învățare diferențiată.	1			
				2. Evaluarea și notarea elevilor cu ajutorul aplicațiilor platformelor digitale; oferirea de feedback în cadrul aplicațiilor acestor platforme.	1			
					20			
4	**4. Managementul clasei de elevi**	**4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi**	5	1. Completarea corectă şi la timp a documentelor şcolare, a situațiilor cerute, ca și diriginte/ cadru didactic de predare	1.5			
				2. Popularizarea ROI și a altor informații (burse, abonamente, EURO200, activități extrașcolare, alte proceduri etc.), inclusiv online, în cadrul colectivelor de elevi, în rândul părinţilor	1.5			
				3. Organizarea și participarea la întâlnirile Consiliului clasei, inlcusiv online:1p - organizare, 0,5p - participare)	1			
				4. Organizarea cadrului adecvat pentru desfășurarea orelor fizic/ online	1			
		4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	3,5	1. Monitorizarea comportamentului elevilor în timpul pauzelor / în timpul orelor online	1.5			
				2. Monitorizarea comportamentului elevilor în timpul activităţilor extracurriculare ce se încadrează în direcţiile strategice educative ale şcolii (educaţia pentru sănătate, educaţia civică, educaţie ecologică, educaţie cultural-artistică, educaţie sportivă):	1			
				3. Gestionarea/informarea/implicarea pentru soluționarea situațiilor conflictuale, inclusiv online, împreună cu partenerii educaţionali (părinți, Poliție, Protecția copilului, ONG-uri de sprijin educațional etc)	1			
		4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	1.5	1. Mobilizarea tuturor elevilor şi integrarea elevilor defavorizaţi social sau cu CES pentru participarea la activităţile extracurriculare	0.5			
				2. Orientarea și consilierea elevilor pentru continuare studii sau integrarea pe piata muncii, coordonare completare opțiuni, evidența inserției absolvenților	1			
		4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	2	1. Motivarea elevilor prin acordarea de stimulente verbale şi diplome, premii, evidențierea în faţa clasei, la avizierul unităţii şi pe site-ul şcolii	1			
				2. Luarea măsurilor corespunzatoare pentru a-l proteja pe copil împotriva oricăror forme de violență, inclusiv violența sexuală, vătămare sau de abuz fizic sau mental, de rele tratamente sau de exploatare, de abandon sau neglijență și de discriminare, inclusiv online	1			

					12			
5	**5. Managementul carierei și al dezvoltării personale**	**5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite**	3.5	1. Parcurgerea unor programe de formare la nivel naţional: definitivat, grade didactice, masterat, doctorat, formare profesională continuă (0,5p program)	1.5			
				2. Elaborarea de lucrări şi articole de specialitate (inclusiv din Revista şcolară) şi valorificarea lor în activitatea didactică (0,25p/articol)	0.5			
				3. Activitatea desfăşurată in scoala în calitate de mentor/formator	0.5			
				4. Elaborare de programe şi manuale sub sigla MEC, revista cu ISSN (0,5p/program, revista sau manual)	1			
		5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului	2.5	1. Responsabil comisie CEAC , Comisie de curriculum al ariei curriculara si alte comisii, membru în CA, membru în CEAC si in alte comisii, responsabil sau membru în Comisia de combaterea violenței (1p responsabil), (0,5p membru);	1.5			
				2. Participarea la activităţi metodice în cadrul comisiilor sau subcomisiilor - 0, 25p participare; 0,5p - referat/ comunicare	1			
		5.3. Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	1	1. Realizarea/ actualizarea dosarului profesional al cadrului didactic (certificate, diplome, adeverințe, etc.)	1			
		5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității - familiile elevilor)	1	1. Comunicarea și relaționarea eficientă cu elevii și personalul şcolii	0.5			
				2. Comunicarea și relaționarea eficientă cu familiile elevilor și cu alţi membrii ai comunităţii	0.5			
					8			
6		**6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale**	1	1. Implicarea în programe şi proiecte educaționale, în realizarea de parteneriate şi schimburi de elevi și alte proiecte……..(se vor menționa): organizare - 1p, participare - 0,5p	1			
		6.2. Promovarea ofertei educaționale	2.5	1. Realizarea de afișe, documentare, pliante, redactare de programe pentru promovarea ofertei educaționale a școlii	1			
				2. Prezentarea efectivă a ofertei educaţionale în şcolile generale din oraş şi judeţ (cu PV), 0,5 p -prezentare	1			
				3 Ziua porților deschise.	0.5			
		6.3. Promovarea imaginii unității de învățământ în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online	1	1.Participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri,competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar, extrașcolar și în mediul online.	1			
		6.4. Realizarea/Participarea la programe/activităţi de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online	1	1. Diseminarea informatiilor legate de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul școlar	0.5			
				2. Diseminarea informatiilor legate de prevenire și combatere a violenței și bullyingului în mediul online	0.5			
		6.5. Respectarea normelor, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de situații de urgență pentru toate tipurile de activități desfășurate în	6.5	1. Respectarea fişei postului, a tuturor atribuţiilor prevăzute în fişa postului, a tuturor dispoziţiilor prevăzute de lege, a dispoziţiilor ISJ, MEC, Consiliu Local	1.5			
				2. Respectarea programului de lucru prevăzut în fişa postului	1.5			
				3. Raportarea corectă a datelor şi informaţiilor solicitate de comisiile din şcoală, raportarea corectă a datelor şi informaţiilor solicitate de CEAC	1			

		cadrul unității de învățământ, precum și a sarcinilor suplimentare		4. Respectarea procedurilor de securitate a muncii şi de PSI, întocmirea/ semnarea documentelor privind PSI şi protecţia muncii, implicarea şi participarea la activităţile specifice acestui domeniu	1.5			
				5. Semnarea la zi a condicii, a fișei de prezență online și completarea corespunzatoare	1			
		6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	2	1. Implicare în realizarea/desfăşurarea de programe/activităţi axate pe: -promovarea spiritului şi integrării europene; -accesarea liniilor de finanţare europeană, realizarea de parteneriate cu parteneri europeni 1p - realizare program, 0,5p - participare program	1			
				2. Implicarea în acţiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare si aplicarea procedurilor stabilite în cadrul CEAC din şcoală	1			
	6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	**6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei**	1	1. Utilizarea aplicațiilor platformelor digitale (Google: Classroom, Meet, Drive, Jamboard, altele)	1			
					15			
7	**7. Conduita profesională**	**7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)**	3	1. Utilizarea unui limbaj civilizat, politicos în totalitatea relațiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei şi denigrării altora.	1			
				2. Prezentarea la serviciu într-o ţinută decentă, respectarea şefilor, a colegilor, a subalternilor, a persoanelor din afara unităţii, a elevilor;	1			
				3. Manifestarea unui comportament civilizat la locul de muncă , punând pe primul loc relaţiile interumane, armonia grupului, munca în echipa şi randamentul muncii.	1			
		7.2. Respectarea și promovarea deontologiei didactice (normelor deontologice)	2	1. Profesionalismul, stăpânirea domeniului în care desfăşoară activitatea, munca tenace, eforturile susținute, perseverența și implicarea directă în activităţile pe le are în atribuţiile de serviciu;	1			
				2. Manifestarea spiritului de echipă (acțiunea gândită şi înfăptuită în comun, coeziunea şi întrajutorarea colegilor în realizarea activităţii); asumarea responsabilității personale în soluţionarea sarcinilor ce revin.	1			
					5			
					100			

Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale, în condițiile prezentei metodologii, este:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativul Foarte bine;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativul Bine;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativul Satisfăcător;
- sub 60,99 puncte, calificativul Nesatisfăcător

Nume și prenume **Semnături**

Cadru didactic evaluat...../.....

Responsabil comisie ...../.....

Director...../.....

Membrii comisiei de evaluare

(nume si prenume/semnatura)